



**THÉÂTRE
NOUVELLE
GÉNÉRATION**

CENTRE DRAMATIQUE
NATIONAL - LYON

Le Théâtre Nouvelle Génération – CDN de Lyon recrute

Un.e stagiaire en communication

Stage conventionné – temps plein

Le Théâtre Nouvelle Génération – Centre dramatique national de Lyon est dirigé par le metteur en scène Joris Mathieu depuis 2015. Il développe un projet artistique tourné vers un théâtre des imaginaires, ouvert aux innovations scéniques, qui s'aventure aux frontières des autres disciplines. Les missions du CDN sont celles d'une maison de créations qui accompagne les équipes artistiques en production, coproductions, résidences de créations et de recherche et la diffusion de spectacles. Le Théâtre Nouvelle Génération développe également un projet de décentralisation sur le territoire. Il mène par ailleurs un travail important de médiation auprès de tous les publics, de la toute petite enfance à l'âge adulte, par la tenue de nombreux projets d'éducation artistique et culturelle.

Le CDN dispose de 2 lieux : le TNG – Vaise (doté de 2 salles : 450 places et 90 places) fermé pour travaux jusqu'en mars 2025 et Les Ateliers-Presqu'île (doté de 2 salles : 190 places et 90 places).

Description du poste :

Sous la responsabilité de la directrice de la communication et en lien avec la chargée de communication, le/la stagiaire aura pour missions de participer à la communication de la saison en cours du Théâtre Nouvelle Génération et de suivre la préparation du plan de communication pour la saison à venir 25-26, print, web et réseaux sociaux.

Dans le cadre de ses missions, il/elle sera amené.e à réaliser les missions suivantes :

Communication print

Participation à la réalisation des documents de communication de la saison 25-26 : Plaquette, flyers, affiches, dépliant...

Création et mise à jour du tableau de suivi « contacts compagnies »

Contact et relance des compagnies pour la mise à jour de photos, vidéos, dossiers de spectacles, en vue de l'élaboration du contenu des documents de communication

Constitution d'un dossier informatique complet pour chaque spectacle : revue de presse, dossier pédagogique, photos, distribution, biographies des artistes, supports sonores et visuels (interviews, extraits musicaux, vidéos...) en lien direct avec les compagnies

Rédactionnel, corrections, suivi

Réalisation PAO de documents internes : affiche, flyer, signalétique...

Communication web et vidéo

Création du teaser « Présentation de saison » pour la conférence de presse : montage vidéo, création PAO selon la charte graphique de saison

Participation à la mise à jour du site internet et à la création de contenu : image, texte, vidéo...

Community management

Participation à la création de contenu pour les réseaux sociaux : textes, images, vidéos sur facebook, instagram et LinkedIn en lien avec la stagiaire en alternance.

Veille, référencement et diffusion

Participation à la veille et mise en place d'informations de référencement sur les plateformes en ligne.

Participation à la mise à jour des fichiers de coordonnées presse et partenaires : Gestion des NPAI, compilation des données, mise à jour des fichiers

Participation à la prospection et à la valorisation des activités du théâtre

Participation active aux différents événements et spectacles présentés par le CDN sur les lieux de représentation (Ateliers-Presqu'île et hors les murs).

Compétences et qualités requises :

Bac + 3 minimum.

Maîtrise des logiciels PAO : indesign, photoshop ...

Sérieux, sens de l'organisation, rigueur, assiduité, disponibilité

Intérêt pour le spectacle vivant

Bon rédacteur, parfaite orthographe et capacité à travailler en équipe.

La maîtrise de l'anglais serait appréciée

Convention de stage obligatoire

Conditions du stage :

Convention de stage obligatoire

Indemnités de stage selon conditions en vigueur

Stage à plein temps, de février à juillet, 35h par semaine

Chèques déjeuner + 50 % abonnement TCL

Présence ponctuelle certains soirs et week-ends

Lieux de travail : TNG-Vaise (Lyon 9^{ème}), Ateliers-Presqu'île (Lyon 2^{ème}) et Hors-les-murs

Merci d'envoyer (par courriel uniquement) un CV et une lettre de motivation à :

Virginie Pailler, directrice de la communication

virginie.pailler@tng-lyon.fr

Les candidatures peuvent être adressées jusqu'au 15 décembre 2024.

Entretiens prévus les 17 et 18 décembre.

Prise de poste début février 2025

Seules les candidatures envoyées par email seront étudiées.